

Uddannelsesplan for studerendes forløbet på skolen

4. årgang

Se også skolens beskrivelse af skolen som uddannelsessted (del A)

Skole	Svartingedal Skole	 Svartingedal Skole Et godt sted at være ♥ Et godt sted at lære
Udfyldt af	Lars Kromann Myhre	
Dato	7.9.2026	

Integreret praktik på 4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 3. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og varetager både undervisningen og øvrige opgaver. De studerende skal individuelt varetage minimum 12 lektioners undervisning i et eller flere sammenhængende forløb i deres 3. undervisningsfag.

På 4. årgang er den studerende den selvstændige og velbegrundede initiativtager

Vejledende tekst om forløbet:

På 4. årgang skal forløbet på skolen give de studerende med selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb. De studerende skal samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger og tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer.

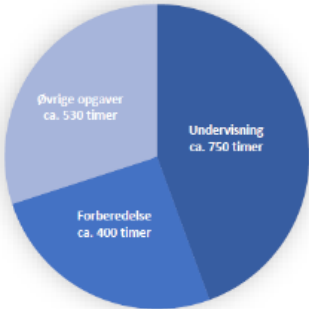
- Opmærksomhedspunkter på 4. årgang:
- Hjælp de studerende med selvstændigt at planlægge og gennemføre undervisningsforløb
- Hjælp de studerende med at vurdere og nytænke undervisning gennem faglige, pædagogisk og didaktiske refleksion
- Hjælp de studerende med at både at tage selvstændigt ansvar for og indgå i fælles håndteringer af konkrete problemstillinger
- Hjælp de studerende med at tage initiativ med udgangspunkt i egen velbegrundede lærerfaglighed
- Hjælpe de studerende med at udvise og reflektere over deres professionel lærerfaglighed og dømmekraft i alle dele af lærerarbejdet

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 4. årgang

På velkomstdagen på skolen vil de studerende møde skoleleder og praktikkoordinator, Lars Kromann Myhre, og den/de praktiklærere de skal følge i praktikken.

Velkomstdagen starter med et møde, hvor

- studerende og deltagere i mødet fra skolen præsenterer sig.
- Det bornholmske skolevæsen, vores skole, organisering, samt vigtigste procedure præsenteres af skoleleder
- klassen/klasserne og arbejdet med dem præsenteres af praktiklærer
- der udleveres skema (arbejdstid, undervisning, vejledning og øvrige opgaver), velkomstfolder, skoleplan og beredskabsfolder
- der informeres om de vigtigste IT-systemer ift. kommunikation, skema, undervisningsplaner mm.

	der laves aftaler om opstarten og den første tid. mulighed for de studerende for at stille spørgsmål Efter mødet vises de studerende rundt på skolen. Rundvisningen afsluttes på kontoret, hvor de studerende hos sekretæren får udleveret nøgler, PC samt får bestilt legitimationskort. Legitimationskortet fungerer også som adgang til skolen uden for skoletiden, samt til kopi/scan/print.																										
Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	På vores skole er en lærers årlige arbejdstid overordnet planlagt i tre hovedgrupper. Herunder er arbejdstiden skitseret for en gennemsnitlig lærer på fuld tid. Studerende i praktik hos os betragtes som ansatte, og er omfattet af tavshedspligt efter Forvaltningsloven og Straffeloven. Tavshedspligten ophører ikke ved praktikkens ophør. Personalepolitik og retningslinjer, herunder politik for informationssikkerhed, er en del af praktikforholdet, og man har som studerende pligt til at sætte sig ind i retningslinjer, som findes på kommunens intranet (Dragenettet), som der er adgang til fra den udleverede PC.  <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tbody> <tr><td>Undervisningstid</td><td>750</td></tr> <tr><td>Undervisning jf. udvidet undervisningsbegreb</td><td>750</td></tr> <tr><td>Forberedelse</td><td>400</td></tr> <tr><td>Individuel og fælles forberedelse</td><td>375</td></tr> <tr><td>Faglig ajourføring</td><td>25</td></tr> <tr><td>Øvrige opgaver</td><td>530</td></tr> <tr><td>Interne møder</td><td>100</td></tr> <tr><td>Samarbejde med forældre, eksterne, skriftligt arbejde</td><td>60</td></tr> <tr><td>Klasselærer</td><td>60</td></tr> <tr><td>Tilsyn</td><td>110</td></tr> <tr><td>Egne pauser</td><td>100</td></tr> <tr><td>Resterende tid til øvrige opgaver</td><td>100</td></tr> <tr><td>I alt</td><td>1680</td></tr> </tbody> </table> På vores skole er det tirsdage og onsdage, der er mødedage for interne møder. Dvs. at teammøder, personalemøder, konferencer, gruppemøder, fagteammøder mm. Primært er indkaldt på disse ugedage. Interne møder fremgår af skolens kalender i Outlook, som de studerende får adgang til på deres udleverede PC. Falder de studerendes praktikdag, i den udstrakte praktik, ikke på en tirsdag eller onsdag, opfordrer vi til at gå i dialog om muligheden for at deltage i udvalgte møder alligevel, for at få erfaring med denne del af lærerjobbet. Praktiklærerne vil inddrage de studerende i øvrige opgaver, der falder på de dage de studerende er på skolen. På tidspunkter i løbet af arbejdsdagen, hvor der ikke er undervisning i en klasse, eller vejledning på programmet, er der mulighed for at arbejde, eller holde en pause i personalerummet, hvor der også er mulighed for at benytte køleskab, eller tage kaffe, te og vand.	Undervisningstid	750	Undervisning jf. udvidet undervisningsbegreb	750	Forberedelse	400	Individuel og fælles forberedelse	375	Faglig ajourføring	25	Øvrige opgaver	530	Interne møder	100	Samarbejde med forældre, eksterne, skriftligt arbejde	60	Klasselærer	60	Tilsyn	110	Egne pauser	100	Resterende tid til øvrige opgaver	100	I alt	1680
Undervisningstid	750																										
Undervisning jf. udvidet undervisningsbegreb	750																										
Forberedelse	400																										
Individuel og fælles forberedelse	375																										
Faglig ajourføring	25																										
Øvrige opgaver	530																										
Interne møder	100																										
Samarbejde med forældre, eksterne, skriftligt arbejde	60																										
Klasselærer	60																										
Tilsyn	110																										
Egne pauser	100																										
Resterende tid til øvrige opgaver	100																										
I alt	1680																										
Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 4. årgang	På 4. årgang forventer vi, at den studerende i høj grad agerer som en kommende lærer og tager et selvstændigt ansvar for planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning. Den studerende skal med afsæt i sin lærerfaglige viden kunne tage velbegrundede initiativer, omsætte teori til praksis og indgå aktivt i skolens professionelle fællesskaber. Vi forventer, at den studerende selvstændigt planlægger og gennemfører undervisningsforløb i sit undervisningsfag, reflekterer over egen praksis og bidrager til udviklingen af undervisningen gennem faglige, pædagogiske og didaktiske overvejelser. Den studerende skal kunne håndtere konkrete problemstillinger i samarbejde med kolleger, elever og forældre samt udvise professionel dømmekraft i alle aspekter af lærerarbejdet.																										

	Skolen forventer endvidere, at den studerende deltager aktivt i teammøder, samarbejdsfora og øvrige opgaver omkring klassen og skolen, således at praktikforløbet giver et realistisk indblik i lærerprofessionens samlede opgave. Målet er, at den studerende udvikler sig til en reflekteret, initiativrig og ansvarlig lærer, der kan begrunde sine valg og handlinger i praksis.
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 4. årgang	På 4. årgang understøtter skolen og praktiklæreren den studerendes udvikling som selvstændig og velbegrundet initiativtager ved gradvist at give den studerende et større ansvar for alle dele af lærerarbejdet. Den studerende mødes med forventninger om selvstændighed, samtidig med at der tilbydes sparring, vejledning og faglig feedback, som understøtter refleksion og professionel udvikling. Målene for integreret praktik på 3. årgang Praktiklæreren understøtter den studerendes arbejde med målene for den integrerede praktik ved at skabe mulighed for selvstændigt at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb. Gennem vejledning og samarbejde udfordres den studerende til at begrunde sine didaktiske og pædagogiske valg samt anvende relevant viden og erfaring i praksis. I arbejdet med lærerrollen som leder får den studerende mulighed for at tage ansvar for undervisning, klasseledelse, relationsarbejde og samarbejde omkring elevernes læring og trivsel. Praktiklæreren bidrager med observationer, refleksionssamtaler og feedback, som styrker den studerendes professionelle dømmekraft og ledelseskompetencer. I arbejdet med lærerrollen som undersøger og udvikler af praksis understøttes den studerende i at analysere, evaluere og videreudvikle undervisning og pædagogisk praksis. Den studerende opfordres til at inddrage forskning, data, erfaringer og faglige refleksioner som grundlag for udvikling af egen praksis. Skolen og praktiklæreren understøtter desuden den studerendes arbejde med at tage selvstændige, vidensbaserede og velbegrundede initiativer ved at inddrage den studerende aktivt i teamarbejde, professionelle læringsfællesskaber, møder og øvrige opgaver på skolen. Der lægges vægt på, at den studerende udvikler evnen til at identificere muligheder for udvikling, træffe velbegrundede beslutninger og handle professionelt i komplekse situationer til gavn for elevernes læring, trivsel og udvikling. <u>Mål for integreret praktik på 4. årgang:</u> • Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb • Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger • Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 4. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På fjerde årgang er der særligt fokus på: • Læreren som leder • Læreren som undersøger og udvikler af praksis
Vejledning og trepartsamtaler på 4. årgang	I de studerendes praktik på skolen indgår vejledning. Det er som udgangspunkt praktiklærerne der vejleder de studerende. Udgangspunktet for den skemalagte vejledning, 1-1,5 timer pr. uge, er praktikanternes ønske om fokus ud fra erfaringer fra praktikken og indenfor de ni dimensioner i lærerrollen, suppleret med praktiklærernes

	observationer. Fokuset kan skifte fra vejledning til vejledning, eller være det samme i en periode afhængig af, hvad der opstår i hverdagen på skolen. Det forventes at de studerende er skriftlige omkring deres planlægning, evaluering, observationer og refleksioner, og at dette kan bringes ind i vejledningerne, såvel som indgå i opgaveskrivning. De studerende er sammen med praktiklæreren ansvarlige for at aftale tidspunkt for besøg og observation fra KP samt at udarbejde dagsorden til trepartssamtalen ud fra KP's vejledning og skabelon for trepartssamtalen, samt deres ønskede fokus. I dagsordenen skal være mulighed for at observationer og problemstillinger fra praktiklærerne ligeledes kan drøftes.
Evaluering af de studerendes forløb på skolen efter 4. år	Studerende i praktik har mulighed for at henvende sig til skoleleder, hvis de oplever udfordringer i praktikken, der ikke kan løses i samarbejde med praktiklæreren. Der arbejdes løbende med evaluering til vejledningerne. På baggrund af dette indstiller skolen til KP at praktikken godkendes eller ikke godkendes. Vurderingen sker på baggrund af opfyldt mødepligt, samt om de mål, der er formuleret for praktikforløbet, er opfyldt. Praktiklæreren deltager også i professionsprøven i slutningen af praktikperioden på 4. årgang Ifm. afslutning af praktikken på 3. årgang afholdes et møde mellem studerende, praktiklærer og skoleleder. Her kan man som studerende forberede sig på at blive stille følgende spørgsmål: 1. Når du ser tilbage på praktikperioden, hvilke erfaringer eller oplevelser har haft størst betydning for din udvikling som kommende lærer? 2. Hvilke elementer i praktikken har særligt understøttet din læring og trivsel, og som vi derfor bør fastholde i fremtidige praktikforløb? 3. Hvordan oplevede du samarbejdet med praktiklærer(e), ledelse og øvrige medarbejdere på skolen? 4. Var der situationer eller rammer i praktikken, hvor du savnede mere støtte, tydelighed eller mulighed for læring? 5. Hvis du kunne ændre én ting ved praktikforløbet for kommende lærerstuderende, hvad ville det være, og hvorfor? Denne evaluering bruges til at justere og lave aftaler for praktikken kommende praktikker.