

Forretningsorden for skolebestyrelsens arbejde på Svartingedal Skole

§1 – På skolebestyrelsens første ordinære møde vælges en formand og evt. en næstformand. Kun forældrerepræsentanter kan vælges til formand og næstformand. Alle medlemmer af skolebestyrelsen kan deltage i afstemningen.

Stk. 2 – Bestyrelsesformanden tegnet skolebestyrelsen mellem møderne.

Stk. 3 – Forretningsorden for skolebestyrelsens arbejde fastlægges.

§2 – Formanden og skolelederen indkalder i samarbejde til møde ca. 10 x årligt eller når et flertal af bestyrelsesmedlemmerne fremsætter ønske herom. Skolebestyrelsen skal afholde minimum 4 møder årligt.

Stk. 2 – Formanden og skolelederen fastsætter tid og sted for møderne.

Stk. 3 – Formanden og skolelederen indkalder til møde med mindst 14 dages varsel. Forslag til dagsordenspunkter fremsendes senest 8 hverdage før mødets afholdelse

Stk. 4 – Formanden og skolelederen fastsætter dagsorden for møderne og fremsender senest 4 hverdage inden mødet den færdige dagsorden inkl. bilag til medlemmerne. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på skolen. Dagsorden offentliggøres på skolens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt.

Stk. 5 – I særlige tilfælde kan formanden eller skolelederen indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden eller skolelederen så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 6 – Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde meddeles dette til formanden og skolelederen. En suppleant deltager så vidt det er muligt i mødet.

Stk. 7 – Skolelederen indkalder om muligt en suppleant til mødet.

§3 – Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

§4 – Skolebestyrelsen aftaler en møderække for skoleåret (årshjul).

§5 – Skolebestyrelsen fastlægger ved bestyrelsesårets start om fanget af kontakt med forældrekredsen, herunder minimum et årligt fælles klasseforældrerådsmøde eller workshop.

Stk. 2 – Skolebestyrelsen er forpligtet til at afholde årligt møde med Svartingedal Skoles forældreforening.

§6 – Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende.

Stk. 2 - Bestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 3 – Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4 – Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 5 – Skolebestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§7 – Skolebestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt. Skolelederen er ansvarlig for, at skolebestyrelsesmedlemmerne underskriver en tavshedserklæring.

§8 – Formanden åbner og leder møderne. Såfremt formanden ønsker det, vælger mødet under formandens ledelse en dirigent.

§9 – Formanden aflægger på hvert møde en kort beretning om de møder eller andet, hvori vedkommende har deltaget i egenskab af sit hverv som formand.

§10 – Lærerrepræsentant og tillidsrepræsentant skiftes til at varetage skrivning af mødereferat fra skolebestyrelsesmøderne.

Stk. 2 – Referatet godkendes af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Referatet offentliggøres på skolens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt.

§11 – Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse ved to ordinære møder.

§12 – denne forretningsorden er vedtaget af skolebestyrelsen på Svartingedal Skoles ordinære bestyrelsesmøde den 4/12-18.